

Arbeitgeberbescheinigung

Zur Vorlage bei der Betreuungseinrichtung zwecks Prüfung und Vergabe von Betreuungsplätzen
(z. B. in der Ferienbetreuung, in Randzeiten oder zur Ausweitung gebuchter Betreuungszeiten im Härtefall).

1. ANGABEN ZUM ARBEITNEHMER (SORGEBERECHTIGTEN)

Name, Vorname: _____

Anschrift (Straße, PLZ, Ort): _____

Name des Kindes: _____

2. BESTÄTIGUNG DES BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISSSES

Wir bestätigen hiermit, dass sich oben genannter Mitarbeiter in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befindet.

Beschäftigt seit: _____

Wöchentliche Arbeitszeit (Std.): _____

Das Arbeitsverhältnis ist: unbefristet befristet bis: _____

3. REGELMÄSSIGE ARBEITSZEITEN

Um den Betreuungsbedarf bedarfsgerecht abzustimmen, bitten wir um Angabe der typischen täglichen Arbeitszeiten (von/bis):

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Arbeitszeit (von)	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Arbeitszeit (bis)	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

4. ANGABEN ZUM ARBEITGEBER & BESTÄTIGUNG

Firma / Institution: _____

Anschrift des Arbeitgebers: _____

Telefon / E-Mail für Rückfragen: _____

Datenschutzhinweis: Die Erhebung dieser Daten erfolgt ausschließlich zwecks Bedarfsprüfung für die Vergabe von Betreuungsplätzen gemäß den Kriterien des Trägers und der Kommunen. Die Daten werden vertraulich behandelt und nach Abschluss des Vergabeverfahrens bzw. bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses nach den gesetzlichen Fristen gelöscht.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers