

Formblatt zur Kündigung der Schülerbetreuung

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und beachten Sie die vertraglich vereinbarten Kündigungsfristen.

1. ANGABEN ZUM KIND

Name des Kindes:

Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

Schule / Klasse:

2. ANGABEN ZUM/ZU DEN ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

Name, Vorname:

Anschrift (Straße, PLZ, Ort):

Telefon / E-Mail:

3. KÜNDIGUNGSTERMIN

Hiermit kündige(n) ich/wir den bestehenden Betreuungsvertrag für die Schülerbetreuung regulär zum nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. zu folgendem festen Datum:

Kündigungstermin zum:

Wichtige Hinweise zur Kündigung:

Die Kündigung bedarf der Schriftform. Eine ordentliche Kündigung kann nur zum Ende eines Schulhalbjahres mindestens einen Monat im Voraus erfolgen:

- Soll zum Ende des 1. Schulhalbjahres gekündigt werden, muss die Kündigung spätestens am 31.12. vorliegen.
- Soll zum Ende des 2. Schulhalbjahres gekündigt werden, muss die Kündigung spätestens am 30.06. vorliegen.

Bitte übergeben Sie die Kündigung der Teamleitung vor Ort oder senden Sie einen Scan mit Ihrer Originalunterschrift an die E-Mail-Adresse der Schülerbetreuung der jeweiligen Schule.

Bitte senden Sie die Kündigung **nicht** an den Sitz und **auch nicht** an die info-E-Mail-Adresse des Trägers!

Eine erteilte Einzugsermächtigung (SEPA-Lastschriftmandat) erlischt automatisch mit dem Einzug des letzten fälligen Betreuungsentgelts nach Vertragsende.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen der Vertragsbeendigung finden Sie in unseren Hinweisen zum Datenschutz bzw. online unter www.betreuung-jugendhilfe.de/datenschutzerklaerung/index.html.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten